

| Estatuto         | ID | Actividades   | Dependencia                              | Fecha                                     | ene | feb | mar | abr | may | jun | jul | ago | sep | oct | nov | dic |
|------------------|----|---|--|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Anticorrupcion   |    |   |  |   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Cap 3, art 41-59 |    | 1 Capitulo 3: Medidas Disciplinarias para la Lucha contra la Corrupcion   |  |   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|                  | 1. | 1 Solicitud de actualizacion de los Procedimientos del Proceso sancionatorio disciplinario  | Oficina Asuntos                          | 30-Mar-12                                 |     |     | Х   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|                  | 1  | 2 Actualizacion de los Procedimientos del Proceso sancionatorio disciplinario   | Disciplinarios  Direccion de Planeacion  | 09-Abr-12                                 |     |     |     | Х   |     |     |     |     |     |     |     |     |
|                  | 1. | Actualización de los riocedimientos del rioceso sancionatorio disciplinario   | Direccion de Flaneacion                  | 03-Abi-12                                 |     |     |     | ^   |     |     |     |     |     |     |     | i   |
| Cap 6, art 73    |    | 2 Plan Anticorrupcion y de Atencion al Ciudadano  |  |   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|                  |    | 1 Art 73: Elaboracion de una estrategia Lucha contra la corrupcion y atencion al ciudadano (Mapa de Riesgos de Corrupcion, medidas para mitigar riesgos)  | Direccion de Planeacion                  | Depende de Presidencia<br>de la Republica |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|                  | 2. | 2 Art 73, Paragrafo: Validar la metodologia de administracion de riesgos con la definida por el Programa<br>Presidencial de Modernizacion, Eficiencia, Transparencia y Lucha contra la Corrupcion | Control Interno                          | Depende de Presidencia<br>de la Republica |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | i   |
| Cap 6, art 74    |    | Plan de Accion de las Entidades Publicas  |  |   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|                  | 3. | 1 Publicar en la pagina web el Plan de Accion 2012 especificando Objetivos, Estrategias, Proyectos,<br>Metas, Responsables e indicadores de gestion   | Direccion de Planeacion                  | 31-Ene-12                                 | Х   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|                  | 3. | 2 Publicar el Plan General de Compras e indicadores de gestion  | Direccion Administrativa<br>y Financiera | 31-Ene-12                                 | Х   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|                  | 3. | Publicar la Distribucion Presupuestal de Proyectos e Indicadores de Gestion   | Direccion Administrativa<br>y Financiera | 31-Ene-12                                 | Х   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Cap 6, art 75    |    | 4 Politica Antitramites   |  |   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|                  | 4. | 1 Revisar si este articulo aplica a la Contraloria de Bogota  | Oficina de Atencion al<br>Ciudadano      | 10-Feb-12                                 |     | Х   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Cap 6, art 76    |    | 5 Oficina de Quejas, Sugerencias, Reclamos  |  |   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|                  | 5. | 1 Espacio en pag web para denuncias relacionadas con actos de corrupcion de la entidad  | Oficina Informatica                      | 10-Feb-12                                 |     | Х   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|                  | 5. | 2 Informe semestral de atencion conforme a las normas legales vigentes  | Oficina Control Interno                  | 30/06/2012 y 31dic12                      |     |     |     |     |     | Х   |     |     |     |     |     | Х   |
| Cap 6, art 77    |    | 6 Publicacion de Proyectos de Inversion   |  |   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|                  | 6. | 1 Publicar en la pag web los proyectos de inversion ordenados según el Banco de Programas y<br>Proyectos de Inversion distrital   | Direccion de Planeacion                  | 31-Ene-12                                 | Х   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Cap 7            |    | 7 Disposiciones para prevenir y combatir la corrupcion en la contratacion publica   |  |   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|                  | 7. | 1 Solicitud de actualizacion de los Procedimientos del Proceso Recursos Fisicos y Financieros   | Direccion Administrativa<br>y Financiera | 31-Ago-12                                 |     |     |     |     |     |     |     | Х   |     |     |     |     |
|                  | 7. | 2 Actualizacion de los Procedimientos del Proceso Proceso Recursos Fisicos y Financieros  | Direccion de Planeacion                  | 14-Sep-12                                 |     |     |     |     |     |     |     |     | Х   |     |     |     |
| Cap 8            |    | 8 Medidas para la eficiencia y eficacia del control fiscal en la Lucha contra la Corrupcion   |  |   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|                  | 8. | 1 Seccion 1: Modificaciones al proceso de Responsabilidad Fiscal  |  | 30-Jun-12                                 |     |     |     |     |     | Х   |     |     |     |     |     |     |
|                  | 8. | 2 Seccion 3, art 129: Elaborar el Plan Estrategico para el periodo del respectivo Contralor, el cual debera ser adoptado a mas tardar dentro de los 3 meses siguientes a su posesion              | Contralor/ Direccion de Planeacion/      | Pendiente                                 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|                  | 8. | 3 Seccion 3, art 130: Revisar y analizar la versión adaptada a las necesidades y requerimientos propios   | Responsable Proceso                      | Pendiente                                 |     |     |     |     |     |     |     |     | Ī   |     |     | . ] |
|                  |    | del ejercicio de la función del control fiscal en el nivel territorial de la metodología para el proceso auditor, facilitada por la Contraloria General de la República.                          | Micro / Dirección de<br>Planeación.      |   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Otros            |    | 9   |  |   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|                  | 9. | 1 Actualizar el Listado de Documentos Externos del SGC incluyendo la normatividad vigente (Estatuto Anticorrupciòn)   | Oficina Asesora Jurìdica                 | 31-Ene-12                                 | X   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |